



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ПСИХІАТРІЇ, СУДОВО-ПСИХІАТРИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ ТА
МОНІТОРИНГУ НАРКОТИКІВ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

Н А К А З

23 березня 2023 року

Київ

27

Про організацію доступу до публічної інформації

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та з метою належної організації доступу до публічної інформації, розпорядником якої є державна установа «Інститут психіатрії, судово-психіатричної експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства охорони здоров'я України»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1) Порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію, розпорядником якої є державна установа «Інститут психіатрії, судово-психіатричної експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Інститут), додаток 1;

2) форму запиту на публічну інформацію, розпорядником якої є Інститут, додаток 2.

Призначити Макієнко Світлану Олегівну, юрисконсульта провідного Адміністрації Спеціалізованого центру радіаційного захисту населення Інституту, особою відповідальною за організацію доступу до публічної інформації, яка знаходиться у володінні Інституту.

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Сергій ШУМ

Додаток І
до наказу державної установи
«Інститут психіатрії,
судово-психіатричної експертизи та
моніторингу наркотиків
Міністерства охорони здоров'я
України»
від 13.03.2013 № 27

**Порядок
відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк
документів, що надаються за запитом на публічну інформацію,
розпорядником якої є державна установа Інститут психіатрії, судово-
психіатричної експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства
охорони здоров'я України»**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування запитувачами інформації фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом більш ніж 10 сторінок (починаючи з 11-ї сторінки), що надаються державною установою Інститут психіатрії, судово-психіатричної експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Інститут) за запитом на публічну інформацію.

2. Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на публічну інформацію, здійснюється у будь-якій фінансовій установі (банку).

3. Обрахунок розміру відповідних витрат за вартістю визначає особа, відповідальна за надання таких відомостей згідно встановлених розмірів, визначених у додатку, що додається.

Рахунок на відшкодування витрат надсилається запитувачеві у строк, установлений законом для надання відповіді на запит на інформацію.

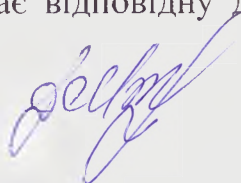
4. Якщо кількість сторінок відповіді на запит на публічну інформацію неможливо визначити заздалегідь, зважаючи на значний обсяг такої відповіді, відповідальна особа Інституту за надання таких відомостей, надсилає запитувачеві лист та рахунок, у якому зазначається часткова сума відшкодування витрат.

5. Відповідь на запит на публічну інформацію надається протягом трьох робочих днів після підтвердження повної оплати вартості фактичних витрат.

6. Відповідь на запит на публічну інформацію не надається у разі повної або часткової відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

7. У разі ненадходження протягом одного місяця документів, що підтверджують повну оплату витрат, особа, відповідальна за надання таких відомостей, робить позначку про відмову в отриманні відповіді на запит на публічну інформацію та складає відповідну довідку із направленням її копії запитувачу.

Юрисконсульт провідний



Світлана МАКІЄНКО

Додаток
до Порядку про відшкодування
фактичних витрат на копіювання
або друк документів, що надаються
за запитом на публічну інформацію

РОЗМІР
фактичних витрат на копіювання або друк документів обсягом
більш ніж 10 сторінок, що надаються за запитом на публічну інформацію
(оплата здійснюється, починаючи з 11-ї сторінки)

Операція із виготовлення документів	Граничні норми витрат
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк)	0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк)	0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки

Примітка. Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів.

Юрисконсульт провідний



Світлана МАКІЄНКО

Додаток 2
до наказу державної установи
«Інститут психіатрії,
судово-психіатричної експертизи та
моніторингу наркотиків Міністерства
охорони здоров'я України»
від 23.03.2023 № 27

ФОРМА
для подання запитів на публічну інформацію

Розпорядник інформації

Державна установа «Інститут
психіатрії, судово-психіатричної
експертизи та моніторингу
наркотиків Міністерства охорони
здоров'я України»
вул. Кирилівська, 103, м.Київ,
04080

**ЗАПИТ
НА ПУБЛІЧНУ ІНФОРМАЦІЮ**

Ім'я та прізвище (найменування) запитувача	
Поштова адреса / адреса електронної пошти /номер телефону запитувача	

Відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації"
прошу надати:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

_____(загальний опис інформації або вид, назва, реквізити чи зміст документа)

Запитувану інформацію прошу надати у визначений законом строк

на поштову адресу:

☐

на електронну адресу:

☐

(підпис і дата за умови подання запиту в письмовій формі)