**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПСИХІАТРІЇ МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Вченою радою
ДУ «НДІП МОЗ України»
23.01.2019, протокол № 1

В.о. директора
ДУ «НДІП МОЗ України»
д-р мед. наук, професор
_____С.І. Табачніков
«_23_»_____01_____2019 р.

# ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальну комісію ДУ «Науково-дослідний інститут психіатрії Міністерства охорони здоров'я України»

Київ – 2019

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія ДУ «Науково-дослідний інститут психіатрії Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Стипендіальна комісія Інституту) – робочий колегіальний орган, створений відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2004 № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1050 «Деякі питання стипендіального забезпечення»). Стипендіальна комісія Інституту затверджується рішенням Вченої ради Інституту для вирішення питань щодо призначення або позбавлення академічної та/або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги аспірантам і докторантам (далі – Стипендіатам), заохочення кращих з них за успіхи в навчанні, участь у науковій, громадській, культурній та спортивній діяльності.

1.2. Діяльність Стипендіальної комісії Інституту здійснюється з урахуванням принципів колегіальності, об'єктивності, справедливості, рівності прав і свобод здобувачів вищої освіти.

1.3. Стипендіальна комісія Інституту у своїй діяльності керується законами та іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Інституту, цим Положенням, Правилами призначення і виплати стипендії й використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги і заохочення аспірантам та докторантам, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) у ДУ «Науково-дослідний інститут психіатрії Міністерства охорони здоров'я України» та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів вищої освіти (клінічні ординатори, аспіранти та докторанти).

## 2. СКЛАД СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ІНСТИТУТУ

2.1. Склад Стипендіальної комісії Інституту затверджується наказом директора Інституту, який є головою комісії, на підставі рішення Вченої ради Інституту на початку календарного року.

2.2. До складу Стипендіальної комісії Інституту входять: директор Інституту, представники фінансових підрозділів (заступник директора з економічних питань та АХЧ, головний бухгалтер), учений секретар, завідувачі відділів, представники Ради молодих вчених Інституту, а також представники профспілкової організації Інституту.

2.3. Кількість осіб, які представляють у складі Стипендіальної комісії Інституту Раду молодих вчених та профспілкову організацію Інституту, має становити не менше ніж 50 відсотків її складу.

2.4. Зміни до складу Стипендіальної комісії Інституту вносяться наказом директора на підставі рішення Вченої ради Інституту.

## 3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ІНСТИТУТУ

3.1. Стипендіальна комісія:

призначає академічні стипендії стипендіатам;

позбавляє стипендіатів академічних стипендій (при відрахуванні аспіранта чи докторанта позбавлення (зняття) стипендії здійснюється на підставі наказу про відрахування або завершення навчання);

подає пропозиції Вченій раді Інституту щодо кандидатур на призначення стипендій, заснованих Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменних);

приймає рішення про надання матеріальної допомоги та заохочення кращих стипендіатів за успіхи у навчанні, участі у громадській, спортивній та науковій діяльності, окремо щодо кожної особи і кожної виплати, у разі економії коштів стипендіального фонду, передбачених у кошторисі на поточний рік;

приймає рішення про виплату стипендії особі, яка повернулась з іншого навчального закладу відповідно до умов академічної мобільності;

у межах компетенції розглядає спірні та інші питання.

## 4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ІНСТИТУТУ

4.1. Формою роботи Стипендіальної комісії Інституту є засідання. Засідання Стипендіальної комісії Інституту вважається повноважним, якщо в ньому беруть участь не менше ніж дві третини від загальної кількості її членів. Члени стипендіальної комісії Інституту беруть участь у її засіданні особисто.

4.2. Рішення Стипендіальної комісії Інституту приймаються шляхом відкритого голосування.

4.3. Рішення Стипендіальної комісії Інституту приймаються більшістю голосів присутніх членів. У разі рівного поділу голосів членів Стипендіальної комісії Інституту під час прийняття рішення голос головуючого є визначальним.

4.4. Засідання Стипендіальної комісії Інституту веде головуючий – голова Стипендіальної комісії Інституту, а у разі його відсутності – заступник голови.

4.4. Упродовж засідання Стипендіальної комісії Інституту ведеться протокол, який разом з відповідними документами (довідки, посвідчення, клопотання про преміювання та ін.) зберігається у секретаря комісії. Протоколи ведуться секретарем Стипендіальної комісії Інституту.

4.5. Протокол засідання підписується головою, секретарем та членами комісії.

4.6. Рішення Стипендіальної комісії Інституту є підставою для підготовки проекту наказу.

4.7. Рішення про дату, місце, час проведення та порядок денний засідання Стипендіальної комісії Інституту приймає голова Стипендіальної комісії Інституту, про що секретар повідомляє членів комісії не пізніше ніж за один робочий день до проведення відповідного засідання.

4.8. На засідання Стипендіальної комісії Інституту можуть запрошуватися інші особи без права голосу.

4.9. Засідання Стипендіальної комісії Інституту проводиться за потреби, але не рідше ніж 2 рази на рік.

4.10. За поданням Стипендіальної комісії Інституту директор Інституту затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, матеріальна допомога та матеріальне заохочення, в разі, коли рішення Стипендіальної комісії Інституту не суперечить вимогам законодавства та правилам призначення стипендій.

4.11. Облік надходження та використання коштів передбачених для надання матеріальної допомоги і заохочення аспірантів та докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) здійснюється заступником директора з економічних питань та АГЧ.

4.12. Призначення або позбавлення всіх видів стипендії, нарахування матеріальної допомоги та заохочення оформлюються відповідним наказом директора Інституту.

## 5. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СЕКРЕТАРЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ ІНСТИТУТУ

5.1. Секретар Стипендіальної комісії Інституту:

забезпечує роботу Стипендіальної комісії Інституту (готує матеріали та інші необхідні документи, уточнює необхідну інформацію, повідомляє про дату, місце, час проведення та порядок денний засідання);

приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду.