

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА УСТАНОВА «НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ ПСИХІАТРІЇ
МОЗ УКРАЇНИ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради
ДУ «НДІП МОЗ України»
від 29.01.2020 р., протокол № 1
В.о. директора,

д-р мед. наук, професор



С. Табачніков

ПОЛОЖЕННЯ

про Вчену раду

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вчена рада Державної установи «Науково-дослідний інститут психіатрії Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Вчена рада) є колегіальним дорадчим органом управління науковою, науково-методичною, науково-організаційною та видавничою діяльністю Державної установи «Науково-дослідний інститут психіатрії Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Інститут).

1.2. У своїй діяльності Вчена рада керується Конституцією України, законами України, зокрема, законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про освіту», Порядком присудження наукових ступенів і присвоєння вчених звань професора та старшого наукового співробітника, наказами Міністерства охорони здоров'я України, наказами і розпорядженнями директора Інституту, Статутом Інституту та цим Положенням.

1.3. Положення про Вчену раду схвалює Вчена рада і затверджує директор Інституту.

1.4. Кількісний склад членів Вченої ради Інституту визначається його Статутом.

1.5. Директор, заступники директора, вчений секретар Інституту входять до Вченої ради за посадою.

1.6. Решта особового складу Вченої ради формується з числа завідувачів наукових підрозділів Інституту, провідних фахівців Інституту, голови ради молодих вчених Інституту, представників інших наукових та освітніх установ. З метою представництва інтересів трудового колективу до складу Вченої ради Інституту може входити керівник первинної профспілкової організації Інституту (за згодою).

1.7. Три чверті складу Вченої ради обираються таємним голосуванням колективу наукових працівників Інституту, а решта її членів призначається наказом директора терміном на 5 (п'ять) років.

1.8. Головою Вченої ради призначається директор, заступником голови – заступник директора з наукової роботи і судової психіатрії та експертизи; як

виняток, може бути два заступники голови Вченої ради; вченим секретарем Вченої ради призначається вчений секретар наукової установи.

Директор Інституту (голова Вченої ради) може тимчасово делегувати повноваження голови, його заступника чи вченого секретаря Вченої ради будь-кому з її членів.

1.9. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом директора Інституту.

2. Основні завдання та функції Вченої ради

2.1. Основними завданнями Вченої ради є:

- визначення стратегії розвитку Інституту та перспективних напрямів наукової діяльності;
- формування проблематики наукових досліджень, здійснюваних в Інституті;
- аналіз і оцінювання результатів наукової, методичної, видавничої та науково-організаційної діяльності Інституту.

2.2. Відповідно до покладених на неї завдань Вчена рада:

- надає пропозиції щодо удосконалення структури Інституту, уточнення функцій його підрозділів; ліквідації, реорганізації структурних підрозділів Інституту;
- утворює комісії (тимчасові або постійні) для вивчення та підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;
- розглядає і затверджує комплексний план роботи Інституту, тематичний і зведений плани наукових досліджень та розробок, календарно-тематичні плани науково-дослідних робіт (далі – НДР);
- ухвалює теми та програми НДР;
- обговорює звіти про результати виконання НДР (проміжні та заключні) і стан їх упровадження в медичну практику;
- заслуховує звіти керівників наукових структурних підрозділів з певних питань їх діяльності;

- бере участь у створенні Проблемної комісії Інституту, Комісії з питань етики, заслуховує звіти щодо їх діяльності;

- комісійно, на основі поданих документів Комісії з питань етики Інституту, розглядає питання та етичні проблеми наукових досліджень;

- розглядає та ухвалює звіт Інституту за рік;

- затверджує план випуску друкованої продукції, підготовленої за результатами фундаментальних та прикладних наукових досліджень;

- затверджує до друку підготовлені співробітниками Інституту нововведення, методичні рекомендації, інформаційні листи, методичні посібники та іншу наукову продукцію;

- розглядає питання щодо рекомендування робіт наукових працівників, аспірантів, докторантів на здобуття різних премій, участі в конкурсах тощо;

- розглядає питання підготовки наукових кадрів, а саме:

- рекомендує співробітників Інституту до аспірантури та докторантури;

- затверджує теми дисертацій здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) і призначає наукових керівників (консультантів), атестує аспірантів та докторантів;

- розглядає індивідуальні плани роботи аспірантів і докторантів;

- визначає організаційні основи проведення кандидатських іспитів;

- обговорює звіт про результати роботи Спеціалізованої вченої ради;

- у межах своєї компетенції порушує клопотання про присвоєння вчених звань співробітникам Інституту;

- здійснює атестацію наукових співробітників, обрання за конкурсом на посади керівників структурних підрозділів, наукових працівників відповідно до чинного законодавства та встановленого законом порядку;

- рекомендує Міністерству охорони здоров'я України та іншим органам державної влади кандидатів зі складу працівників Інституту щодо нагородження і представлення до почесних звань, іменних стипендій, стипендій

для молодих вчених Кабінету Міністрів України і пенсій видатних вчених Інституту тощо;

- розглядає питання про надання творчих відпусток співробітникам Інституту;
- присвоює працівникам Інституту вчені звання професора та старшого дослідника і подання відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері наукової і науково-технічної діяльності;
- розглядає питання міжнародного наукового співробітництва Інституту;
- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах державного сектору;
- погоджує перелік професій і посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;
- розглядає інші питання діяльності Інституту, визначені його Статутом.

3. Організація роботи Вченої ради

3.1. Діяльність Вченої ради здійснюється відповідно до плану її роботи, який є складовою річного плану роботи Інституту, і затверджується директором Інституту.

3.2. Засідання Вченої ради проводяться за потребою, але не менше як десять разів на рік.

3.3. Проект порядку денного кожного засідання Вченої ради складається вченим секретарем на основі плану роботи Вченої ради на поточний рік і матеріалів, які плануються до розгляду.

3.4. Засідання Вченої ради проводить її голова, а за відсутності – заступник голови.

3.5. За дорученням голови Вченої ради підготовку матеріалів для розгляду конкретного питання на її засіданнях забезпечують заступники

директора і керівники відповідних структурних наукових підрозділів спільно з ученим секретарем.

3.6. Вчена рада має право ухвалювати рішення, якщо на засіданні присутні не менше ніж $2/3$ її складу.

3.7. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало понад 50% присутніх членів Вченої ради, крім випадків порушення клопотань про присвоєння працівникам Інституту вчених звань, де рішення вважаються ухваленими, якщо за них голосувало не менш ніж $3/4$ присутніх членів Вченої ради. Рішення приймаються відкритим або таємним (за рішенням Вченої ради) голосуванням.

3.8. Відкрите голосування здійснюють шляхом підняття руки. Таємне голосування проводиться членами Вченої ради особисто шляхом заповнення бюлетенів.

3.9. Для підрахунку результатів таємного голосування із членів Вченої ради створюється Лічильна комісія з непарної кількості осіб.

3.10. Рішення за результатами таємного голосування вважається прийнятим, якщо за нього подано необхідну кількість голосів присутніх членів Вченої ради, відповідно до чинного законодавства.

3.11. За результатами таємного голосування Лічильна комісія складас окремий протокол, який підписується всіма її членами. Член цієї комісії, який не погоджується з її протоколом, у письмовій формі викладає свою окрему думку, що додають до протоколу засідання і оголошують на засіданні Вченої ради.

3.12. Якщо за результатами таємного голосування буде прийнято рішення про обрання, призначення, надання згоди на призначення на посаду відповідного кандидата, голова Вченої ради, на підставі протоколу Лічильної комісії оголошує таке рішення, яке затверджується відкритим голосуванням присутніми членами Вченої ради.

3.13. Засідання Вченої ради оформлюється протоколом, який підписують голова Вченої ради або головуючий на засіданні і вчений секретар. Витяги з

протоколів за потреби направляються установам, закладам, організаціям, окремим особам. Облік і збереження протоколів забезпечує вчений секретар.

3.14. Звіт про діяльність Вченої ради є складовою загального звіту про роботу Інституту.

3.15. Виконання рішень Вченої ради забезпечується особами, визначеними у рішенні ради; вони також несуть відповідальність за своєчасність і якість виконання рішень.

3.16. Контроль за виконанням рішень Вченої ради покладається на директора Інституту і його заступників.