

Додаток 2
до Антикорупційної програми
державної установи «Інститут
психіатрії, судово-психіатричної
експертизи та моніторингу
наркотиків Міністерства охорони
здоров'я України» на 2023–2024
роки

**Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики
в державній установі «Інститут психіатрії, судово-психіатричної експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства охорони здоров'я
України» на 2023-2024 роки**

№ з/п	Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання		Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікувальний результат)	Джерела фінансування
			2023	2024			
I. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції та заходів з виконання Антикорупційної програми Інституту на 2023-2024 роки, нормативно-правове регулювання відносин							
1.	1.1. Нормативно-правове регулювання відносин запобігання та протидії корупції	Продовжити заходи з розроблення нормативних документів Інституту з метою усунення корупційних ризиків	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Зацікавлені структурні підрозділи, уповноважена особа	Затвердження генеральним директором відповідного порядку (положення) або внесення змін та/або доповнень до існуючих нормативних документів Інституту	У межах видатків, передбачених у бюджеті
2.		В разі внесення змін до законодавства, яке регламентує порядок запобігання та протидії корупції, вживати заходів щодо своєчасного аналогічного внесення	У разі виникнення потреби	У разі виникнення потреби	Уповноважена особа	Затвердження генеральним директором змін та доповнень до існуючих нормативних документів Інституту та/або затвердження	У межах видатків, передбачених у бюджеті

		змін та доповнень до нормативних документів Інституту або прийняття нового нормативного документа Інституту				нового відповідного порядку (положення)	
3.	1.2. Заходи із звітування за результатами виконання Антикорупційної програми Інституту на 2023-2024 роки	Звітування про результати виконання Антикорупційної програми Інституту на 2023-2024 роки	До 25 грудня 2023 року	До 25 грудня 2024 року	Уповноважена особа, структурні підрозділи	Протокол рішення про результати виконання Антикорупційної програми	У межах видатків, передбачених у бюджеті
4.	1.3. Заходи з оцінки корупційних ризиків	Здійснення оцінки корупційних ризиків в діяльності Інституту, встановлення причин і умов їх виникнення, визначення заходів щодо їх усунення (мінімізації)	Під час підготовки Антикорупційної програми Інституту Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Під час підготовки Антикорупційної програми Інституту Перегляд ризиків – не рідше ніж раз на рік	Уповноважена особа	Підготовка аналітичної довідки про наявність / відсутність нових корупційних ризиків у діяльності Інституту	У межах видатків, передбачених у бюджеті
II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів							
5.	2.1. Удосконалення системи кадрового забезпечення	З метою запобігання конфлікту інтересів здійснювати візування проектів наказів з кадрових питань (особового складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників Інституту.	Перед призначенням/ звільненням працівника	Перед призначенням/ звільненням працівника	Уповноважена особа	Проект наказу завізовано уповноваженою особою	У межах видатків, передбачених у бюджеті

6.		Повідомлення НАЗК про призначення / звільнення уповноваженої особи з антикорупційної діяльності	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Протягом трьох робочих днів після призначення /звільнення	Відділ кадрів	До НАЗК своєчасно направлено відповідну інформацію	У межах видатків, передбачених у бюджеті
7.	2.2. Заходи із здійснення фінансового контролю	Організація подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язань фінансового характеру суб'єктами декларування Інституту	У строки, визначені чинним законодавством	У строки, визначені чинним законодавством	Уповноважена особа	Ознайомлення суб'єктів декларування про необхідності подання декларації	У межах видатків, передбачених у бюджеті
8.		Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування Інституту	Після відновлення декларування протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларації	Уповноважена особа	Перевірити факт своєчасності подання декларації	У межах видатків, передбачених у бюджеті
9.		Повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування Інституту	Після відновлення декларування до 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Упродовж 3 робочих днів з дня виявлення такого факту	Уповноважена особа	Повідомлено Національне агентство з питань запобігання корупції у встановленому порядку та за встановленою формою	У межах видатків, передбачених у бюджеті
10.	2.3. Запобігання та врегулювання конфлікту	Розробка та затвердження методичних	Березень		Уповноважена особа	Розроблено та затверджено наказом генерального	У межах видатків, передбачених у бюджеті

	інтересів	рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Інституту				директора Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів Інституту	них у бюджеті
11.		Забезпечити врегулювання конфлікту інтересів у працівників Інституту	У терміни визначені законодавством	У терміни визначені законодавством	Уповноважена особа\, керівники структурних підрозділів	Підготовлено наказ про врегулювання конфлікту інтересів	У межах видатків, передбачених у бюджеті
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами							
12.	3.1. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами	Проведення в Інституті аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	Щоквартально	Щоквартально	Відділ бухгалтерського обліку та звітності, керівники структурних підрозділів	Складено звіт та надано пропозиції за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених у бюджеті
13.		Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірності ведення бухгалтерського обліку	Упродовж року	Упродовж року	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Фінансова, бюджетна та інша дисципліна	У межах видатків, передбачених у бюджеті
14.		Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені через	90 днів після завершення припинення або скасування	Згідно з планами закупівель на 2024 рік	Фахівець з проведення публічних закупівель	Оприлюднення звітів про укладені договори та звітів, які були здійснені через	У межах видатків, передбачених у

		систему «ProZorro»	воєнного стану			систему «ProZorro»	бюджеті
15.		Здійснювати антикорупційні перевірки ділових партнерів (контрагентів) Інституту	Під час укладання угод відповідно до Положення про порядок проведення антикорупційної перевірки контрагентів Інституту	Під час укладання угод відповідно до Положення про порядок проведення антикорупційної перевірки контрагентів Інституту	Уповноважена особа	Подання керівництву Інституту відповідних рекомендацій	У межах видатків, передбачених у бюджеті
16.		У встановленому порядку здійснювати перевірки документації учасників процедури закупівель на предмет дотримання антикорупційного законодавства	Згідно з річними планами закупівель на 2023 рік	Згідно з річними планами закупівель на 2024 рік	Фахівець з проведення публічних закупівель	Підготовлено довідку за результатами перевірки	У межах видатків, передбачених у державному бюджеті
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства							
17.	4.1. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства	Надання роз'яснень викривачам щодо порядку реєстрації та розгляду їх повідомлень	У разі звернення викривача	У разі звернення викривача	Уповноважена особа	Запис у відповідному журналі	У межах видатків, передбачених у бюджеті
18.		Організація та забезпечення своєчасного, об'єктивного, всебічного та	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів	Розглянуто звернення у встановленому порядку	У межах видатків, передбачених у бюджеті

		прозорого розгляду повідомлень про корупційні правопорушення та оперативне вирішення порушених у них питань, які отримані від викривачів					
19.		Розробити та затвердити Методичні рекомендації щодо роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесеними викривачами	Протягом другого кварталу		Уповноважена особа	Розроблено та затверджено Методичні рекомендації щодо роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесеними викривачами	У межах видатків, передбачених у бюджеті
20.		За наявності підстав та відповідно до вимог чинного законодавства проводити службові розслідування за кожним фактом вчинення працівниками Інституту корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення	В установлений законодавством термін	В установлений законодавством термін	Керівник у станова, уповноважена особа	Проведено службове розслідування	У межах видатків, передбачених у бюджеті
V. Проведення навчально-інформаційних, освітніх та наукових заходів на антикорупційну тематику.							

Співпраця з громадськістю							
21.	5.1. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику	Попередження про вимоги, заборони та обмеження, встановлені Законом України «Про запобігання корупції» новопризначених працівників на посади, наділені організаційно-розпорядчими функціями, інші посади, на які поширюються зазначені вимоги та заборони	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважена особа, відділ кадрів	Ознайомлено під підпис працівника, долучено до його особової справи довідку	У межах видатків, передбачених у бюджеті
22.		Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам Інституту з питань додержання законодавства щодо антикорупційної діяльності	Постійно протягом року у разі звернення	Постійно протягом року у разі звернення	Уповноважена особа	Надано роз'яснення працівникам Інституту	У межах видатків, передбачених у бюджеті
23.		Ознайомлення працівників Інституту зі змінами в антикорупційному законодавстві	У разі внесення змін в законодавство	У разі внесення змін в законодавство	Уповноважена особа, керівники структурних підрозділів	Ознайомлено працівників Інституту з антикорупційним законодавством	У межах видатків, передбачених у бюджеті
24.		Розміщення актуальної інформації щодо здійснення в Інституті заходів із запобігання та	Протягом 5 діб після завершення заходу	Протягом 5 діб після завершення заходу	Уповноважена особа	Розміщено відповідну інформацію на офіційному веб-сайті Інституту у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених у бюджеті

		виявлення корупції на веб-сайті Інституту у рубриці «Запобігання корупції»					
--	--	--	--	--	--	--	--

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



Світлана МАКІЄНКО