



ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ ПСИХІАТРІЇ, СУДОВО-ПСИХІАТРИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ
ТА МОНІТОРИНГУ НАРКОТИКІВ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»

НАКАЗ

«25 травня 2023 р.

Київ

№ 98

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесеними викривачами, у державній установі «Інститут психіатрії, судово-психіатричної експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства охорони здоров'я України»

Відповідно до положень ст. 53¹ Закону України «Про запобігання корупції» та на виконання завдань та заходів засад антикорупційної політики в державній установі «Інститут психіатрії, судово-психіатричної експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства охорони здоров'я України» на 2023-2024 роки,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесеними викривачами, у державній установі «Інститут психіатрії, судово-психіатричної експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства охорони здоров'я України», що додаються.

2. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції (С. Макієнко) забезпечити розміщення цього наказу на офіційному вебсайті ДУ «ІІСІЕМН МОЗ України».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Сергій ШУМ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ державної установи
«Інститут психіатрії, судово-
психіатричної експертизи та
моніторингу наркотиків МОЗ
України»

15 травня 2023 року № 48

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо організації роботи з повідомленнями про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесеними викривачами, у державній установі «Інститут психіатрії, судово-психіатричної експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства охорони здоров'я України»

І. Загальні положення

Ці Методичні рекомендації визначають послідовність дій працівників державної установи «Інститут психіатрії, судово-психіатричної експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Методичні рекомендації) під час отримання, реєстрації, обліку та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, внесених викривачами (далі – повідомлення про корупцію), інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон).

Методичні рекомендації мають інформаційно-роз'яснювальний і рекомендаційний характер.

У цих Методичних рекомендаціях терміни вживаються в таких значеннях:
ідентифікація повідомлення – встановлення відповідності інформації, викладеної у повідомленні, ознакам корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення Закону;

повідомлення про корупцію – повідомлення, що містить інформацію про можливі факти корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень Закону, допущених працівниками державної установи «Інститут психіатрії, судово-психіатричної експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Інститут);

попередній розгляд – розгляд інформації, наданої у повідомленні про корупцію, на предмет її відповідності вимогам, встановленим цим розділом;

працівники Інституту – співробітники Інституту, які мають доступ до повідомлень про корупцію й іншої інформації, пов'язаної з такими повідомленнями, та залучені до процесу роботи з повідомленнями.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі.

Повідомлення про корупцію має містити фактичні дані, що можуть бути перевірені.

До державної установи «Інститут психіатрії, судово-психіатричної

експертизи та моніторингу наркотиків Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Інститут) повідомлення про корупцію можуть надходити у такий спосіб:
з використанням засобів поштового зв'язку на адресу: вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080;

на електронну адресу: ndips@ukr.net;

під час особистого прийому керівництвом та посадовими особами Інституту (інформація про порядок запису на прийом та графік особистого прийому розміщується на офіційному веб-сайті Інституту);

на електронну адресу уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Інституту: ndipsantikor@cmhmda.org.ua;

у письмовому вигляді через уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Інституту;

засобами телефонного зв'язку через уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Інституту.

Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Інституту під час реєстрації вхідних документів та їх попереднього розгляду рекомендовано звертати увагу на те, що викладена у документах інформація може містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення працівником (працівниками) Інституту корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону, які можуть бути перевірені.

Рекомендується звертати увагу на те, що реквізитами повідомлення про корупцію можуть бути:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи, яка, ймовірно, вчинила корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону або причетна до його вчинення, її місце роботи та посада;

текст повідомлення, що містить конкретну інформацію про факти вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону, яка може бути перевірена та не містить припущень або опосередкованих висновків;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), адреса та підпис особи, яка надіслала повідомлення про корупцію, із зазначенням дати;

у зверненні, поданому на електронні поштові скриньки, може бути вказано електронну поштову адресу, на яку викривачу може бути надіслано відповідь, або зазначено про інші засоби зв'язку з ним.

Повідомлення про корупцію, яке не містить інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інше порушення вимог Закону, рекомендується розглядати відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян».

Повідомлення про корупцію може бути як письмовим, так і усним.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію

Організація роботи з повідомленнями про корупцію здійснюється на таких засадах:

знання та обізнаності – забезпечення інформування про можливість подати повідомлення про корупцію та про повноваження уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції його розгляду;

доступності – забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення про корупцію та забезпечення зручності процесу подання таких повідомлень;

довіри – інформування викривачів про їх права та гарантії захисту, зокрема трудові права, виконання державних гарантій захисту;

відповідальності – забезпечення керівництвом Інституту роботи з повідомленнями;

ефективності – реагування на всі без винятку випадки порушення вимог Закону;

прозорості – інформування викривачів щодо результатів розгляду повідомлень про корупцію;

аналізу та вивчення – систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями про корупцію та викривачами.

Принципи організації роботи з повідомленнями про корупцію:

добросесність – поведінка працівників Інституту має відповідати вимогам Закону та загально визнаним етичним нормам;

захист прав викривачів – розуміння й усвідомлення працівниками Інституту ризиків для викривачів та їхніх близьких осіб, пов'язаних із поданням повідомлень, встановленням фактів порушення вимог Закону;

конфіденційність – забезпечення виконання працівниками Інституту вимог законодавства щодо заборони розкриття інформації про викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом, а також нерозголошення інформації працівниками Інституту, які залучаються до процедур попереднього розгляду, ідентифікації, опрацювання, використання та збереження повідомлень про корупцію;

зворотний зв'язок – підтримка зв'язку з викривачем навіть у разі, коли таке повідомлення подано анонімно (за наявності інформації про контакти викривача);

неупередженість – забезпечення розгляду повідомлення про корупцію по суті та без жодних упереджень, що можуть виникати за результатами попередніх контактів викривача з Інститутом;

об'єктивність – надання повної й об'єктивної оцінки одержаної під час розгляду повідомлення про корупцію інформації, а також результатів такої перевірки.

Втручання у діяльність уповноваженої особи з питань запобігання

та виявлення корупції під час розгляду повідомлення про корупцію, чи обмеження виконання покладених на них завдань щодо розгляду таких повідомлень забороняється.

III. Обов'язки та відповідальність щодо забезпечення конфіденційності викривача

Основним завданням Інституту щодо забезпечення конфіденційності повідомлень викривачів є виключення допуску та доступу до повідомлень викривачів будь-яких посадових осіб і працівників, окрім працівників, відповідальних за реєстрацію та розгляд повідомлень.

Працівники Інституту зобов'язані:

дотримуватись принципів, передбачених Методичними рекомендаціями;

зберігати в таємниці інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача;

додержуватись правил користування конфіденційною інформацією;

добросовісно виконувати посадові обов'язки на всіх етапах роботи з такими повідомленнями;

здійснювати (забезпечувати) своєчасний розгляд повідомлень про корупцію, об'єктивну та всебічну перевірку інформації, поданої у них;

користуватися повідомленнями про корупцію, іншими документами, які містять інформацію про викривача, його близьких осіб чи інформацію, що може ідентифікувати особу викривача, так, аби унеможливити ознайомлення з ними інших осіб.

Працівникам Інституту забороняється:

розкривати інформацію про особу викривача, його близьких осіб або інші дані, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, третім особам, які не залучаються до розгляду, перевірки та/або розслідування повідомлених ним фактів, а також особам, дій або бездіяльності яких стосуються повідомлені ним факти, крім випадків, установлених законом;

використовувати в інший спосіб інформацію, яка їм стала відома у зв'язку з опрацюванням повідомлень про корупцію, або відомості, які в них містяться;

У разі розкриття (розголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, які можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб, генеральний директор або особа, яка виконує його обов'язки, забезпечує вжиття заходів, спрямованих на усунення настання можливих негативних наслідків для викривача, пов'язаних із таким розголошенням.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції забезпечує вжиття заходів щодо недопущення розкриття

(нерозголошення) інформації про особу викривача, його близьких осіб або інших даних, що можуть ідентифікувати особу викривача, його близьких осіб.

За незаконне розкриття відомостей про викривача настає відповідальність, передбачена законодавством.

Працівники Інституту за порушення вимог цих Методичних рекомендацій притягуються до відповідальності у порядку, встановленому законодавством.

IV. Отримання та реєстрація повідомлень про корупцію

Повідомлення про корупцію, що надходять до Інституту з використанням поштового зв'язку, електронної пошти (призначеної для отримання кореспонденції), подані особисто або через поштову скриньку, отримані безпосередньо уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в письмовому вигляді, приймаються та проходять первинне опрацювання відповідно до вимог Інструкції з діловодства Інституту.

Попередній розгляд та ідентифікацію повідомлень про корупцію, які надійшли до Інституту рекомендовано здійснювати працівниками відділу документального забезпечення та організації діловодства спільно з уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Інституту в день їх надходження на предмет встановлення наявності фактичних даних, що підтверджують можливе вчинення працівником Інституту корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень вимог Закону, які можуть бути перевірені, та належності до компетенції уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Інституту.

Повідомлення про корупцію, отримані уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Інституту засобами телефонного зв'язку та в усній формі під час особистого спілкування, рекомендовано оформлювати шляхом заповнення повідомлення про корупцію із зазначенням таких реквізитів:

інформація про викривача – прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, посада, найменування юридичної особи, де працює викривач, контактний номер телефону, реквізити для листування (поштова адреса та/або адреса електронної пошти);

детальна інформація про факт вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, іншого порушення вимог Закону, що стала підставою для внесення повідомлення про корупцію, та про особу, яка його вчинила;

інформація про те, чи звертався викривач з аналогічним повідомленням до підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції інших органів, спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції, правоохоронних органів.

У разі якщо під час телефонної розмови неможливо встановити суть можливого порушення, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Інституту пропонує звернутись до Інституту письмово або направити

повідомлення електронними засобами зв'язку.

Під час прийняття повідомлення про корупцію засобами телефонного зв'язку уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції Інституту рекомендовано повідомляти, що вказана інформація буде використана під час виконання завдань і функцій щодо запобігання та виявлення корупції у спосіб, визначений Законом, а також повідомляти щодо можливості направлення цього повідомлення засобами поштового та електронного зв'язку.

V. Рекомендації щодо обліку повідомлень про корупцію

Повідомлення про корупцію незалежно від способів надходження (подання) рекомендовано обліковувати в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами (далі – Журнал), згідно з додатком 1 до цих Методичних рекомендацій, який ведеться уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Інституту.

Облік повідомлень про корупцію рекомендовано здійснювати в день їх надходження до уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції Інституту або наступного робочого дня, якщо вони надійшли в неробочий час, у вихідні чи святкові дні.

VI. Рекомендації щодо процедур розгляду повідомлень про корупцію

Повідомлення про корупцію, які надійшли до Інституту рекомендовано перевіряти у строки та у порядку, визначеному частиною третьою статті 53² Закону.

Рішення про проведення службового розслідування стосовно працівників Інституту за повідомленням про корупцію, організація, проведення такого службового розслідування та оформлення його результатів рекомендовано здійснювати відповідно до Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та осіб, які для цілей Закону України «Про запобігання корупції» прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 червня 2000 року № 950.

VII. Формування та зберігання матеріалів з розгляду повідомлень про корупцію

Формування справ за результатами розгляду повідомлень про корупцію здійснюється уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції Інституту.

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Інституту після завершення розгляду і прийняття відповідного рішення формує справу з повідомлення про корупцію та матеріалів щодо його розгляду і разом з внутрішнім описом вміщує у м'яку обкладинку. У строк, що не перевищує п'ять робочих днів з дати реєстрації остаточної відповіді викривачу або документа, що підтверджує завершення розгляду повідомлення про корупцію (доповідна записка, висновок перевірки тощо).

Зберігання повідомлень про корупцію та матеріалів щодо їх розгляду: матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію рекомендовано зберігати протягом трьох років з дня отримання таких повідомлень;

після закінчення встановленого строку зберігання матеріали попередньої перевірки повідомлень про корупцію, службових перевірок та розслідувань за повідомленнями про корупцію рекомендовано знищувати згідно з актом знищення, затвердженим наказом Інституту.

**Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції**



Світлана МАКІЄНКО

Додаток 1
до Методичних рекомендацій щодо організації
роботи з повідомленнями про можливі факти
корупційних або пов'язаних з корупцією
правопорушень, внесеними викривачами, у
державній установі «Інститут психіатрії,
судово-психіатричної експертизи та
моніторингу наркотиків Міністерства охорони
здоров'я України»

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами

№ з/п	Реєстраційний номер, дата реєстрації повідомлення	П. І. Б. викривача	Поштова адреса місця реєстрації або проживання, яка може бути використана для листування, інші контактні дані (телефон, електронна адреса)	Стислий зміст повідомлення	Спосіб надходження повідомлення	Термін виконання	Результат розгляду повідомлення
-------	---	--------------------	--	----------------------------	---------------------------------	------------------	---------------------------------