

**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«ІНСТИТУТ СУДОВОЇ ПСИХІАТРІЇ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням Вченої ради

ДУ «ІСП МОЗ України»

від 28.11.2023р., протокол №9

Голова Вченої ради

ДУ «ІСП МОЗ України»

Оксана ОЛІЙНИК



**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ
ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ
БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ТА
НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І ВИКОРИСТАННЯ
КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ ДЛЯ РЕКЛАМИ
ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ,
ДОПОМІЖНИХ ЗАСОБІВ РЕАБІЛІТАЦІЇ АБО МЕДИЧНИХ
ПОСЛУГ**

Київ 2023

1. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено на підставі положень Закону України «Про запобігання корупції» (далі Закон), Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 року № 839, і створює механізми та регулює порядок виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку (далі - БПР) Державна установа «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України» (далі - Інститут) та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

1.2. Зазначене Положення поширюється на посадових осіб та співробітників Інституту, які приймають участь у проведенні БПР.

1.3. Окремі питання, не зазначені у цьому Положенні, регулюються згідно із законодавством України.

2. Запобігання впливу приватних інтересів, особистої зацікавленості представників залучених до проведення БПР, на проведення заходів БПР, зокрема, щодо неприпустимості промоції лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

Відповідно до статті 28 «Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів» особи, зазначені у пунктах 1, 2 частини першої статті 3 цього Закону зобов'язані:

1) вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного чи уявного конфлікту інтересів;

2) не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.

3. Основні принципи управління конфліктом інтересів

3.1. Посадові особи Інституту не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч Закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

4. Обов'язки осіб, пов'язаних із здійсненням БПР щодо запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР

4.1. Особи, пов'язані із здійсненням БПР повинні вживати заходів з недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг під час проведення заходів БПР.

5. Порядок виявлення та врегулювання конфлікту інтересів, що виникають в осіб, пов'язаних із здійсненням БПР під час виконання ними обов'язків пов'язаних із здійсненням БПР

Безпосередній керівник або генеральний директор протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу. У разі існування в особи сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до Національного агентства з питань запобігання корупції. У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про запобігання корупції» та цього Порядку.

Якщо посадовій особі стало відомо про наявність конфлікту інтересів у інших посадових осіб Інституту, їй необхідно повідомити про це свого безпосереднього керівника або директора із зазначенням обставин, при яких вона дізналась про наявність конфлікту інтересів.

Безпосередній керівник або директор, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені Законом України «Про запобігання корупції» заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

6. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів і порядку дій, зокрема процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу інші дії пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів

У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у посадових осіб Інституту, такі посадові особи повідомляють не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, безпосереднього керівника або директора, шляхом надання повідомлення про реальний або потенційний конфлікт інтересів. Керівник, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади, якому стало відомо про конфлікт інтересів підлеглої йому особи, зобов'язаний вжити передбачені цим Законом заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів такої особи.

Якщо особа отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона звільняється від відповідальності.

7. Визначення відповідальної особи за контроль за можливим конфліктом інтересів, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який може виникнути, розгляд цих відомостей

Заступник генерального директора з наукової роботи та освітньої діяльності відповідає за контроль за можливим конфліктом інтересів та приймає заяви про наявний конфлікт інтересів.

8. Відповідальності представників провайдеру БПР за недотримання вимог Положення про запобігання конфлікту інтересів:

1) усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

2) застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

3) обмеження доступу особи до певної інформації;

4) перегляд обсягу службових повноважень особи;

5) переведення особи на іншу посаду;

6) звільнення особи.

Особи, зазначені в пунктах 1, 2 частини першої статті 3 цього Закону, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування.

Звільнення особи, з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

9. Форми повідомлення про конфлікт інтересів особи, пов'язаної із здійсненням БПР

9.1. Повідомлення про конфлікт інтересів особи, пов'язаної з проведенням БПР, приймаються у вигляді заяви в довільній формі, де слід:

9.1.1 стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу, що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів;

9.1.2 вказати назву заходу БПР;

9.1.3 вказати питання заходу, що є предметом конфлікту інтересів;

9.1.4 зазначити інформацію про наявність правовідносин з особами, якими проводиться діяльність з виробництва, оптової та роздрібної торгівлі, імпорту лікарських засобів та медичних виробів, допоміжних засобів реабілітації або медичних послуг.

9.2. Анонімні заяви не розглядаються.