



ДЕРЖАВНА УСТАНОВА  
«ІНСТИТУТ СУДОВОЇ ПСИХІАТРІЇ  
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я УКРАЇНИ»

НАКАЗ

«11 » Березня 2025 р. м. Київ

№ 25

**Про Рівненську філію «Спеціальний заклад  
з надання психіатричної допомоги»**

Відповідно до положень статті 95 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», Статуту державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров’я України», затвердженого наказом МОЗ України від 8 вересня 2023 року № 1601 та з метою забезпечення належного функціонування Рівненської філії «Спеціальний заклад з надання психіатричної допомоги»

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити Положення про Рівненську філію «Спеціальний заклад з надання психіатричної допомоги» державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров’я України», що додається.
2. Визначити наступну адресу місцезнаходження Рівненської філії «Спеціальний заклад з надання психіатричної допомоги» державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров’я України»: Україна, 34500, Рівненська обл., Сарненський р-н, село Орлівка, вулиця Миру, будинок 36-а.
3. Завідувачу відділу правового забезпечення (П. Сандуляку) забезпечити проведення державної реєстрації відокремленого підрозділу державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров’я України» – Рівненської філії «Спеціальний заклад з надання психіатричної допомоги».

Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Сергій ШУМ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ державної установи «Інститут  
судової психіатрії Міністерства  
охрані здоров'я України»**

**від 11 березня 2025 р. № 25**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Рівненську філію «Спеціальний заклад з надання психіатричної  
допомоги» державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства  
охрані здоров'я України»**

**м. Київ  
2025**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Це положення про Рівненську філію «Спеціальний заклад з надання психіатричної допомоги» державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Положення) визначає правовий статус та основні засади функціонування Рівненської філії «Спеціальний заклад з надання психіатричної допомоги» державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Філія), як відокремленого структурного підрозділу державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Інститут).

2. Філія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами (дорученнями) Інституту і цим Положенням.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ФІЛІЇ**

1. Повне найменування Філії: Рівненська філія «Спеціальний заклад з надання психіатричної допомоги» державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України».

2. Скорочене найменування Філії: Рівненська Філія «СЗНПД» ДУ «ІСП МОЗ України».

3. Місцезнаходження Філії: Україна, 34500, Рівненська обл., Сарненський р-н, село Орлівка, вулиця Миру, будинок 36-а.

## **3. ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ, ЗАВДАННЯ ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФІЛІЇ**

1. Рівненська Філія Інституту є спеціальним закладом з надання психіатричної допомоги, в якому застосовуються всі стаціонарні види примусових заходів медичного характеру (далі – ПЗМХ), передбачені Кримінальним кодексом України, та запобіжні заходи, застосовані до особи, стосовно якої передбачається застосування примусових заходів медичного характеру або вирішувалося питання про їх застосування, у вигляді поміщення до закладу з надання психіатричної допомоги в умовах, що виключають її небезпечну поведінку, передбачені Кримінальним процесуальним кодексом України.

2. Предметом діяльності Філії є:

- 1) діяльність лікарняних закладів;
- 2) спеціалізована медична практика;
- 3) інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

3. Основними завданнями Філії є:

- 1) застосування всіх стаціонарних видів ПЗМХ до осіб, які скоїли суспільно небезпечні діяння (далі – СНД);

2) застосування запобіжних заходів у виді поміщення особи до закладу з надання психіатричної допомоги в умовах, що виключають її небезпечну поведінку;

3) діяльність спрямована на профілактику, діагностику та лікування хвороб, травм, отруєнь і патологічних станів пацієнтів, які отримують психіатричну допомогу в Філії;

4) діяльність спрямована на надання пацієнтам, які отримують психіатричну допомогу в Філії, консультативно-діагностичної та амбулаторної спеціалізованої медичної допомоги з неінфекційними, інфекційними, хірургічними, акушерсько-гінекологічними та стоматологічними захворюваннями;

5) діяльність спрямована на обстеження стану психічного здоров'я, профілактику, діагностику психічних розладів, лікування, нагляд, догляд, медичну та психологічну реабілітацію осіб, які отримують психіатричну допомогу в Філії;

6) діяльність спрямована на оптимізацію функціонування осіб, які отримують психіатричну допомогу в Філії та зазнають або можуть зазнати обмеження повсякденного функціонування;

7) діяльність з придбання, зберігання, використання, знищення наркотичних засобів (список 1 таблиця II, список 1 таблиця III), психотропних речовин (список 2 таблиця II, список 2 таблиця III), прекурсорів (список 1 таблиця IV, список 2 таблиця IV) Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 травня 2000 р. № 770;

8) господарська діяльність із забезпечення функціонування Філії, потреб трудового колективу і пацієнтів;

9) забезпечення засобами охоронної та протипожежної сигналізації з урахуванням умов, що необхідні для забезпечення відповідного нагляду за пацієнтами;

10) утримання території Філії, її приміщень та технічного обладнання відповідно до вимог санітарного законодавства;

11) захист прав осіб, які отримують психіатричну допомогу в Філії;

12) дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності з медичної практики;

13) надання екстреної медичної допомоги в разі виникнення невідкладних станів у пацієнтів і персоналу Філії, та інших осіб, що перебувають на території Філії.

#### 4. Філія зобов'язана:

1) дотримуватися вимог професійної етики і деонтології, зберігати лікарську таємницю;

2) забезпечувати дотримання вимог чинного законодавства щодо функціонування української мови як державної;

3) неухильно дотримуватися вимог антикорупційного законодавства;

4) використовувати закріплene майно за цільовим призначенням;

5) забезпечити виконання вимог щодо запобігання, протидії, заборони та

припинення мобінгу (цькування);

б) сприяти забезпеченням реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків у межах своїх повноважень;

7) забезпечити недопущення будь-яких проявів дискримінації;

8) постійно підвищувати рівень професійних знань та майстерності, у тому числі рівень цифрової компетентності;

9) створювати належні виробничі умови, додержуватись правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки.

10) створювати фізичне, інформаційне, цифрове, соціальне та громадянське, економічне та освітнє безбар'єрне середовище у Філії.

#### **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ФІЛІЇ**

1. Філія є неприбутковим відокремленим структурним підрозділом Інституту та не має статусу окремої юридичної особи.

2. Філія не є юридичною особою, не може від свого імені відкривати рахунки, набувати майно.

3. Філія не має відокремленого самостійного балансу.

4. Штатний розпис Філії затверджується відповідно до чинного законодавства.

5. Працівники Філії призначаються на посаду генеральним директором Інституту згідно із затвердженним штатним розписом.

6. Філія діє на підставі цього Положення.

7. Окремі питання діяльності Філії встановлюються відповідними організаційно-розпорядчими документами Інституту.

8. Для виконання покладених на Філію завдань, звернення у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій, установ, тощо, незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, здійснюються начальником Філії.

#### **5. УПРАВЛІННЯ ФІЛІЄЮ**

1. Забезпечення господарської діяльності та функціонування Філії, потреб трудового колективу і пацієнтів Філією здійснюється начальником, який призначається на посаду та звільняється з посади генеральним директором Інституту за погодженням з Міністерством охорони здоров'я України (далі – МОЗ), з дотриманням вимог законодавства. Начальник Філії діє на підставі довіреності та цього Положення.

2. На посаду начальника Філії призначається особа, яка має вищу освіту II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування», або «Охорона

здоров'я», або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки». У разі освіти у галузі знань «Охорона здоров'я», «Право», «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки» вимагається також наявність вищої освіти (магістерський рівень) у галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування».

3. Начальник Філії є підконтрольним та підзвітним Інституту і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним своїх функцій, що визначені Положенням.

4. Начальник Філії забезпечує:

- 1) умови при наданні психіатричної допомоги пацієнтам Філії у відповідності до законодавства;
- 2) захист прав осіб, які отримують психіатричну допомогу в Філії;
- 3) харчування осіб, які отримують психіатричну допомогу в Філії у відповідності до законодавства;
- 4) bezpechni i сприятливi умови працi та додержання вимог законодавства про охорону навколошнього середовища;
- 5) створення на робочому мiсцi в кожному структурному пiдроздiлi умов працi вiдповiдно до нормативно-правових актiв, а також забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працiвникiв у галузi охорони працi;
- 6) виконання вимог протипожежної безпеки;
- 7) дотримання працiвниками Фiлiї правил внутрiшнього трудового розпорядку;
- 8) дотримання працiвниками Фiлiї вимог антикорупцiйного законодавства;
- 9) дотримання вимог чинного законодавства щодо функцiонування украiнської мови як державної в Фiлiї;
- 10) використання закрiпленої майна за цiльовим призначенням;
- 11) виконання вимог щодо запобiгання, протидiї, заборони та припинення мобiнгу (цiкування);
- 12) сприяння реалiзацiї единої державної полiтики, спрямованої на досягнення рiвних прав та можливостей жiнок i чоловiкiв у межах своiх повноважень;
- 13) недопущення будь-яких проявiв дискримiнацiї;
- 14) постiйне пiдвищення працiвниками Фiлiї рiвня професiйних знань та майстерностi, у тому числi рiвня цифрової компетентностi.

Начальник Філії несе відповідальність за стан i збереження будiвель та iншого майна.

Начальник Філії, за погодженням з Інститутом, затверджує положення про структурнi пiдроздiли Фiлiї та посадовi iнструкцiї працiвникiв.

5. Контроль за дiяльнiстю начальника Фiлiї здiйснюється Інститутом.

## **6. УПРАВЛІННЯ ЛІКУВАЛЬНИМ ПРОЦЕСОМ**

1. Керівництво Філією з питань медичної допомоги здійснюється заступником начальника філії.

2. Заступник начальника філії підзвітний та підконтрольний медичному директору Інституту та підпорядкований начальнику Філії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним своїх функцій.

3. На посаду заступника начальника філії призначається особа, яка має вищу освіту II рівня за ступенем магістра та спеціальністю в галузі знань «Охорона здоров'я» з наступною спеціалізацією за спеціальністю «Психіатрія» та «Організація і управління охороною здоров'я».

4. Заступник начальника філії забезпечує:

1) діяльність спрямовану на профілактику, діагностику та лікування хвороб, травм, отруєнь і патологічних станів пацієнтів, які отримують психіатричну допомогу в Філії;

2) діяльність спрямовану на обстеження стану психічного здоров'я, профілактику, діагностику психічних розладів, лікування, нагляд, догляд осіб, які отримують психіатричну допомогу в Філії;

3) діяльність спрямовану на оптимізацію функціонування осіб, які отримують психіатричну допомогу в Філії та зазнають або можуть зазнати обмеження повсякденного функціонування;

4) додержання галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я;

5) функціонування в Філії системи безперервного удосконалення якості медичної допомоги на основі наукових знань та принципів доказової медицини;

6) безперервний професійний розвиток медичного персоналу.

## **7. УПРАВЛІННЯ РЕАБІЛІТАЦІЄЮ**

1. Керівництво Філією з питань реабілітації здійснюється заступником начальника з реабілітаційної допомоги.

2. Заступник начальника з реабілітаційної допомоги підзвітний та підконтрольний медичному директору Інституту та підпорядкований начальнику Філії і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення ним своїх функцій.

3. На посаду заступника начальника з реабілітаційної допомоги призначається особа, яка має вищу освіту II рівня за ступенем магістра та спеціальністю в галузі знань «Охорона здоров'я» з наступною спеціалізацією за спеціальністю «Психіатрія» та «Організація і управління охороною здоров'я».

4. Заступник начальника з реабілітаційної роботи забезпечує:

1) діяльність спрямовану на діагностику стану пацієнтів, які отримують психіатричну допомогу в Філії, та складення індивідуального реабілітаційного плану;

2) діяльність спрямовану на надання першої психологічної допомоги пацієнтам, які отримують психіатричну допомогу в Філії, та які потребують реабілітації;

3) діяльність спрямовану на допомогу пацієнтам, які отримують психіатричну допомогу в Філії, та які потребують реабілітації, у визначені та розумінні мети та завдань реабілітації;

4) діяльність спрямовану на підтримку та відновлення функціонування пацієнтів, які отримують психіатричну допомогу в Філії, у фізичній, емоційній, інтелектуальній, соціальній та духовній сферах;

5) діяльність спрямовану на психотерапію депресивних, тривожних, адаптаційних, гострих стресових розладів пацієнтів, які отримують психіатричну допомогу в Філії;

6) діяльність спрямовану на допомогу пацієнтам, які отримують психіатричну допомогу в Філії, та які потребують реабілітації, у встановленні життєвих цілей та підтримки досягнутого прогресу реабілітації після закінчення реабілітаційного процесу;

7) діяльність спрямовану на психотерапію, психоедукацію та підтримку пацієнтів, які отримують психіатричну допомогу в Філії, та які потребують реабілітації;

8) додержання протоколів надання реабілітаційної допомоги;

9) функціонування в Філії системи безперервного удосконалення якості проведення реабілітації;

10) безперервний професійний розвиток фахівців з реабілітації.

## **8. ГОЛОВНА ОРГАНІЗАЦІЯ**

1. Державна установа «Інститут судової психіатрії» Міністерства охорони здоров'я України», зареєстрована за адресою: вул. Кирилівська, 103-А, м. Київ, 04080, код ЄДРПОУ 04803492.

2. Інститут:

1) визначає головні напрямки діяльності Філії;

2) затверджує Положення про Філію, здійснює контроль за його дотриманням;

3) призначає на посаду та звільняє з посади за погодженням з МОЗ начальника Філії;

4) контролює виконання своїх обов'язків начальником Філії та його заступниками;

5) проводить моніторинг діяльності Філії, забезпечує проведення перевірки фінансово-господарської діяльності та внутрішніх аудитів у порядку, встановленому законодавством;

6) здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Філії;

7) здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Філії;

8) контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції у Філії.

9) взаємодіє з центральними та місцевими органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами і організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Філію завдань;

10) залучає підприємства, установи та організації для реалізації завдань Філії у порядку визначеному законодавством;

11) співпрацює з іншими закладами та установами для виконання завдань Філії, визначених цим Положенням;

12) укладає господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

13) представляє інтереси Філії в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами, вирішує інші питання її діяльності

14) видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів і працівників Філії;

15) визначає організаційну структуру Філії, граничну чисельність працівників, штатний розпис на відповідний бюджетний період;

16) у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Філії;

17) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Філії, на умовах, передбачених колективним договором та законодавством;

18) забезпечує охорону Філії згідно із Законом України «Про охоронну діяльність»;

19) вирішує інші питання діяльності Філії у відповідності із законодавством.

## **9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛІЇ**

1. Припинення діяльності Філії відбувається відповідно до законодавства.

2. При ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

## **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНИЙ ДО ПОЛОЖЕННЯ**

Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється шляхом затвердження їх наказом Інституту.

**Генеральний директор**

**Сергій ШУМ**