

Додаток 2  
до Антикорупційної програми  
державної установи «Інститут  
судової психіатрії Міністерства  
охорони здоров'я України» на  
2025-2027 роки

**Завдання і заходи  
з реалізації засад антикорупційної політики  
державної установи «Інститут судової психіатрії Міністерства охорони здоров'я України»**

| Найменування завдання                                                                                          | Зміст (опис) заходу                                                         | Строк виконання                                              |                                                              |                                                              | Відповідальний за виконання                   | Індикатор виконання (очікуваний результат)                                                                                                                                                                                                                                                      | Джерела фінансування            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                             | 2025 рік                                                     | 2026 рік                                                     | 2027 рік                                                     |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
| І. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів |                                                                             |                                                              |                                                              |                                                              |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
| 1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю                  | 1) Перевірка фактів своєчасності подання декларацій суб'єктами декларування | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | Протягом 10 робочих днів з граничної дати подання декларацій | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків | Перевірено факт подання декларацій шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції. | Додаткових ресурсів не потребує |
|                                                                                                                | 2) Повідомлення Національного Агентства з питань                            | До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту               | До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту               | До 3 робочих днів з дня виявлення такого факту               | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків | Національне агентство з питань запобігання корупції повідомлено у                                                                                                                                                                                                                               | Додаткових ресурсів             |

[illegible]

|                                                                                                                       |                                                                                                |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                           |                                                                |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції.                                            | 2) Здійснення систематичного (щороку) моніторингу виконання Антикорупційної програми Інституту | до 30 січня                                                            | до 15 січня                                                            | до 15 січня                                                            | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків                             | Проведено моніторинг                                           | Додаткових ресурсів не потребує |
| <b>III. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції</b> |                                                                                                |                                                                        |                                                                        |                                                                        |                                                                           |                                                                |                                 |
| 1.Здійснення заходів з мінімізації корупційних ризиків під час прийняття кадрових рішень                              | 1) Здійснення перевірок кандидатів на посади, що вразливі до корупційних ризиків               | Постійно (за потреби )                                                 | Постійно (за потреби )                                                 | Постійно (за потреби )                                                 | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків                             | Проведено перевірку кандидата на посаду та надано рекомендації | Додаткових ресурсів не потребує |
| 2. Здійснення заходів з поширення інформації щодо антикорупційних заходів                                             | 1) Проведення інструктажу з питань запобігання та                                              | Постійно протягом року (до 3 робочих днів після призначення на посаду) | Постійно протягом року (до 3 робочих днів після призначення на посаду) | Постійно протягом року (до 3 робочих днів після призначення на посаду) | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків<br>Начальник відділу кадрів | Ознайомлено під підпис працівника                              | Додаткових ресурсів не потребує |

|  |                                                                                                                                                                                                                 |                        |                        |                        |                                               |                                                            |                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  | виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для суб'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції». |                        |                        |                        |                                               |                                                            |                                 |
|  | 2) Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції.                                                                                                  | Постійно протягом року | Постійно протягом року | Постійно протягом року | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків | Підготовлено інформацію та розміщено на вебсайті Інституту | Додаткових ресурсів не потребує |

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                               |                               |                               |                                                      |                                                                                                                                                                             |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                |                               |                               |                               |                                                      | законодавства щодо запобігання корупції.                                                                                                                                    |                                        |
| <b>IV. Заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»</b>             |                                                                                                                                                                                                                |                               |                               |                               |                                                      |                                                                                                                                                                             |                                        |
| <b>1. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»</b> | <b>1) Організація роботи внутрішніх каналів зв'язку отримання повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»</b> | <b>Постійно протягом року</b> | <b>Постійно протягом року</b> | <b>Постійно протягом року</b> | <b>Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків</b> | <b>Забезпечено можливість повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»</b> | <b>Додаткових ресурсів не потребує</b> |

|  |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                        |                                               |                                                                                                                                        |                                 |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                      | вимоги особи, яка подала повідомлення).                                                                                                | вимоги особи, яка подала повідомлення).                                                                                                | особи, яка подала повідомлення).                                                                                                       |                                               |                                                                                                                                        |                                 |
|  | 2) Візування відділом оцінки та усунення корупційних ризиків проектів наказів Інституту з адміністративно-господарських питань та кадрових питань (особового складу) | Постійно протягом року (перед прийняттям наказу Інституту)                                                                             | Постійно протягом року (перед прийняттям наказу Інституту)                                                                             | Постійно протягом року (перед прийняттям наказу Інституту)                                                                             | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків | Проекти наказів Інституту з основної діяльності, адміністративно-господарських питань та кадрових питань(особового складу ) завізовано | Додаткових ресурсів не потребує |
|  | 3)Надання викривачу інформації про стан та результати розгляду перевірок, службового розслідування у зв'язку зі здійсненням ним повідомлення про можливі факти       | Постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після отримання заяви, а також за результатами розгляду, перевірки та/або завершення | Постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після отримання заяви, а також за результатами розгляду, перевірки та/або завершення | Постійно протягом року (не пізніше 5 робочих днів після отримання заяви, а також за результатами розгляду, перевірки та/або завершення | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків | Інформацію надано викривачу                                                                                                            | Додаткових ресурсів не потребує |

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                  |                                                                  |                                               |                                                                                                                                          |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                       | корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»                    | службового розслідування)                                        | службового розслідування)                                        | службового розслідування)                                        |                                               |                                                                                                                                          |                                 |
|                                                                                                                                       | 4) Надання методичної допомоги, консультацій щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів                                   | Постійно протягом року (у разі надходження такого звернення)     | Постійно протягом року (у разі надходження такого звернення)     | Постійно протягом року (у разі надходження такого звернення)     | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків | Методичну допомогу та консультації надано.                                                                                               | Додаткових ресурсів не потребує |
| <b>V. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами</b> |                                                                                                                                  |                                                                  |                                                                  |                                                                  |                                               |                                                                                                                                          |                                 |
| <b>1.Здійснення аналізу публічних закупівель</b>                                                                                      | 1) Здійснення публічних закупівель через електронну систему закупівель ProZorro                                                  | Постійно протягом року (під час здійснення публічних закупівель) | Постійно протягом року (під час здійснення публічних закупівель) | Постійно протягом року (під час здійснення публічних закупівель) | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків | Інформація про здійснення закупівель наявна в електронній системі закупівель ProZorro                                                    | Додаткових ресурсів не потребує |
|                                                                                                                                       | 2) Оприлюднення звітів про договір про закупівлю, які укладаються Інститутом. Звітування про виконання договору про закупівлю за | Постійно протягом року                                           | Постійно протягом року                                           | Постійно протягом року                                           | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків | Оприлюднено звіти про договір про закупівлю та звіти про виконання договору про закупівлю за результатами проведення процедур закупівель | Додаткових ресурсів не потребує |

|                                                                                                            |                                                                                                                          |                           |                           |                           |                                                                  |                                                                                                                                              |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                            | результатами проведення процедур закупівель                                                                              |                           |                           |                           |                                                                  |                                                                                                                                              |                                 |
| <b>2.Перевірка контрагентів та ділових партнерів Інституту</b>                                             | 1) Здійснення перевірок контрагентів Інституту                                                                           | Постійно протягом року    | Постійно протягом року    | Постійно протягом року    | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків                    | Надано рекомендації                                                                                                                          | Додаткових ресурсів не потребує |
| <b>VI. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів</b> |                                                                                                                          |                           |                           |                           |                                                                  |                                                                                                                                              |                                 |
| <b>1. Інформування громадськості щодо реалізації антикорупційної політики в Інституті</b>                  | 1) Забезпечення розміщення актуальної інформації щодо здійснення заходів з реалізації Антикорупційної програми Інституту | Постійно (у разі потреби) | Постійно (у разі потреби) | Постійно (у разі потреби) | Відділ оцінки та усунення корупційних ризиків                    | Інформація оприлюднена на офіційному вебсайті Інституту                                                                                      | Додаткових ресурсів не потребує |
|                                                                                                            | 2) Оприлюднення інформації про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Інституту           | Постійно протягом року    | Постійно протягом року    | Постійно протягом року    | Сектор інформаційних систем та інженерно-технічного забезпечення | Інформація про законодавчі та інші нормативно-правові акти, які регулюють діяльність Інституту, оприлюднена на офіційному вебсайті Інституту | Додаткових ресурсів не потребує |

Завідувач відділу оцінки та усунення корупційних ризиків



Світлана МАКІЄНКО